

DEINE ASSISTENZ FÜR STRUKTUR, ORDNUNG & EINFACHE SYSTEME

Ich unterstütze Unternehmen im Backoffice – dort, wo Struktur im Alltag fehlt.



WAS DU BEKOMMST:

- Struktur in deinen Dokumenten und Abläufen
- Eine klare und übersichtliche digitale Ablage
- Unterstützung beim Sortieren und Aufarbeiten bestehender Unterlagen
- Ein individuell aufgebautes Notion-System für deinen Arbeitsalltag
- Sauber strukturierte Excel-Listen zur besseren Übersicht
- Strukturen, die dir langfristig Zeit und Übersicht zurückgeben

WIE WIR ZUSAMMENARBEITEN:

Kostenloses Kennenlerngespräch

Wir besprechen deine aktuelle Situation und schauen, wo du Unterstützung brauchst.

Analyse & Struktur

Ich verschaffe mir einen Überblick über deine bestehenden Abläufe und Unterlagen.

Umsetzung

Ich bringe Ordnung in deine Dokumente und baue klare, einfache Strukturen auf.

Übergabe & Erklärung

Du erhältst ein System, das du eigenständig weiterführen kannst.

„Struktur entsteht nicht durch Druck, sondern durch Klarheit.“



+49 160 926 282 84



www.ludiadigital.com
kontakt@ludiadigital.com

Bereit für eine klare, entlastende Zusammenarbeit.

MEINE LEISTUNGEN

BACKOFFICE:

- Rechnungen vorbereiten und schreiben
- Dokumente und Unterlagen organisieren
- E-Mail-Postfächer strukturieren
- Termine koordinieren
- Bestellungen und Abläufe begleiten

STRUKTUR & ORGANISATION

- Dateiablagen aufbauen und ordnen
- Bestehende Prozesse vereinfachen
- Arbeitsabläufe strukturieren
- Ordnung in bestehende Systeme bringen
- Daten pflegen und erfassen

SYSTEME (NOTION & EXCEL)

- Einfache Notion-Systeme erstellen
- Aufgaben und Abläufe übersichtlich darstellen
- Excel-Listen erstellen und aufräumen
- Bestehende Strukturen anpassen
- Einfache Einführung in neue Systeme
- Unterstützung bei der Anwendung im Alltag



+49 160 926 282 84



www.ludiadigital.com
kontakt@ludiadigital.com

Bereit für eine klare, entlastende Zusammenarbeit.

**STRUKTUR, DIE MITDENKT.
UNTERSTÜTZUNG, DIE ENTLASTET.
DEINE VIRTUELLE ASSISTENZ FÜR
BACKOFFICE, ORGANISATION UND
EINFACHE SYSTEME.**



Ich bin Lucrezia – und mit LUDIA.digital verbinde ich Struktur, Organisation und kreative Lösungen in meinem eigenen Weg als virtuelle Assistenz.

Ich unterstütze Unternehmen, Selbstständige und Handwerksbetriebe im Backoffice – überall dort, wo im Alltag Aufgaben liegen bleiben, Übersicht fehlt oder Abläufe klarer gestaltet werden dürfen. Als flexible, remote arbeitende Unterstützung bin ich genau dort, wo Entlastung gebraucht wird.

Mein Hintergrund liegt im Kundensupport, in der Projektarbeit und in der Sachbearbeitung. Über viele Jahre hinweg habe ich organisiert, koordiniert und im Hintergrund dafür gesorgt, dass Prozesse zuverlässig funktionieren. Dabei war ich oft die unterstützende Hand, die den Überblick behält und Strukturen schafft.

Ich arbeite strukturiert, ruhig und zuverlässig. Ordnung, klare Abläufe und verständliche Kommunikation sind für mich die Basis, damit Arbeit leichter wird und Zeit nicht unnötig verloren geht.

Ich arbeite mich in bestehende Abläufe ein, denke mit und finde Lösungen, die zum jeweiligen Arbeitsalltag passen. Dabei geht es nicht um Standardlösungen, sondern um Unterstützung, die sich individuell einfügt.

Ich bin überzeugt, dass man sich in neue Themen einarbeiten kann. Wichtig ist für mich ein offener Austausch und eine Zusammenarbeit, die klar und verlässlich ist.

Privat reise ich gerne, lese viel und beschäftige mich mit neuen Tools wie Notion oder Canva. Mich interessiert, wie sich Prozesse vereinfachen lassen – und genau das bringe ich in meine Arbeit ein.



+49 160 926 282 84



www.ludiadigital.com
kontakt@ludiadigital.com